

In diesem Dokument sind die fünf neu zu besetzenden Vorstandsrollen und deren Aufgaben sowie weitere Aufgaben aufgelistet. Die Listen sollen aufzeigen, welche Aufgaben in einem Verein zu erledigen sind. Recht wahrscheinlich sind diese nicht vollständig.

Grün hinterlegt bedeutet, dass es sich entweder um die Kernaufgabe des jeweiligen Vorstandes handelt oder sich eine Person bereits zur Übernahme dieser Teilaufgabe gefunden hat.

Bereich "1 & 2. Vorsitzender"

Unterstützung wurde zugesagt	Thema / Aufgabe
ist Vorstandsaufgabe	Teilnahme an <ul style="list-style-type: none"> • Mannschaftsbesprechungen • Spielen • Elternabenden • Vorstandssitzungen der Fußballabteilung • Besprechungen des Fördervereins • Mitglied im SVE-Hauptvorstand • Beerdigungen
ist Vorstandsaufgabe	Einberufung und Leitung von Versammlungen
noch zu vergeben	Beteiligung an Aktionen (bspw. "Scheine für Vereine")
noch zu vergeben	Bereitstellung Mitgliedsanträge, div. schriftliche Vorlagen, Informationen für Trainer
noch zu vergeben	Versicherungen
ist Vorstandsaufgabe	Bearbeitung von Anfragen durch Mitglieder u. Interessierten
noch zu vergeben	Ggf. Betreuung von Praktikanten
ist Vorstandsaufgabe	Ehrungen
ist Vorstandsaufgabe	Kommunikation an Mitglieder
JA	Ausstellung von Bescheinigungen, Führungszeugnissen (für's Studium etc.) und Empfehlungsschreiben (Sportklasse)
noch zu vergeben	Vision / Sportliches Konzept (wohin wollen wir uns entwickeln?, Ausbildung Trainer & Vorstand, Spieler etc.)
ist Vorstandsaufgabe	Nachrichten (Post, Mail, WhatsApp, DFB-Postfach etc.) lesen, beantworten
noch zu vergeben	Führen von div. Listen (Bestell-, Teilnehmerlisten etc.)
noch zu vergeben	Erstellung, Abstimmung, Durchführungen von div. Druckerzeugnissen (Plakaten, Infoaushängen, Schreiben etc.)
noch zu vergeben	Erstellung von Vorlagen (MS-Office, Logo etc.)

Unterstützung wurde zugesagt	Thema / Aufgabe
JA	Verwaltung der div. IT-Accounts & -Lizenzen
noch zu vergeben	Qualifizierung <ul style="list-style-type: none"> • Trainerqualifizierungen • Schiedsrichterbetreuer
JA	Schnittstelle zu <ul style="list-style-type: none"> • Schulen • DFB • Hessischer Fußballverband (HFV) • Landessportbund Hessen • Sportjugend Hessen • div. Vereinen • Freizeitmannschaften (u. a. Info bei Spielverlegungen od. Pokalspielen) • SVE-Geschäftsführer • Schnittstelle zum Sportamt, anderen städt. Einrichtungen • Finanzamt • Förderverein
JA	SVE e. V. - Mitglied im SVE-Geschäftsführendem Vorstand
noch zu vergeben	Vertragswesen <ul style="list-style-type: none"> • Schulen • Übungsleitern • Werbekunden • Freizeitmannschaften
noch zu vergeben	Mitgliederverwaltung <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederverwaltung in der Software easyVerein <ul style="list-style-type: none"> ○ Abgleich DFB-Spielerpässe mit Mitglieder-DB easyVerein ○ Datenpflege • Entgegennahme u. Verarbeitung von Neuanmeldung u. Kündigungen
JA	Bauwesen <ul style="list-style-type: none"> • Angebote, Baubegleitung etc. • Antragstellung über Investitionszuschüsse bei Stadt, Land oder Bund • Erstellung Abnahmeprotokoll über Anträge, welche bei Stadt, Land oder Bund eingereicht wurden. • Schnittstelle zum Bauamt
noch zu vergeben	Sponsoring, Bandenwerbung, Trikotwerbung etc.

Bereich "Finanzvorsitzender"

Unterstützung wurde zugesagt	Thema / Aufgabe
ist Vorstandsaufgabe	Teilnahme an Vorstandssitzungen der Fußballabteilung
ist Vorstandsaufgabe	Erstellung von Jahresabschlüssen der Fußballabteilung
ist Vorstandsaufgabe	Erstellung Finanz-Präsentation für bspw. Mitgliederveranstaltungen
JA	Belegkontierung
noch zu vergeben	Durchführung Einzüge <ul style="list-style-type: none"> • Nachverfolgung von Rücklastschriften • Kommunikation mit säumigen Zahlern
ist Vorstandsaufgabe	Rechnungswesen
ist Vorstandsaufgabe	Kontoverwaltung
noch zu vergeben	Entgegennahme und Begleichung <ul style="list-style-type: none"> • Schiedsrichterquittungen • Siegprämie • div. Rechnungen
ist Vorstandsaufgabe	Schnittstelle zum <ul style="list-style-type: none"> • SVE-Geschäftsführer • SVE-Finanzvorsitzenden
ist Vorstandsaufgabe	Organisation Kassenprüfung für Jahresmitgliederversammlung

Bereich "Jugendleitung"

Unterstützung wurde zugesagt	Thema / Aufgabe
ist Vorstandsaufgabe	Teilnahme als Gast an Juniorenspielen
ist Vorstandsaufgabe	Teilnahme an Vorstandssitzungen der Fußballabteilung
noch zu vergeben	DFBnet <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung der Spielergebnisse u. -spielverläufe im DFBnet • Anlage der Mannschaften zu Saisonbeginn
JA	Spartenleiter A-B <ul style="list-style-type: none"> • Schnittstelle zu den jeweiligen Eltern, Trainern u. Spielern • Sichtungstraining • Kaderplanung
JA	Spartenleiter C-D <ul style="list-style-type: none"> • siehe zuvor

Unterstützung wurde zugesagt	Thema / Aufgabe
JA	Spartenleiter E-G • siehe zuvor
JA	Spartenleiterin B-G-Juniorinnen • siehe zuvor
noch zu vergeben	Vereinswechsel von Spielern
noch zu vergeben	Trainergewinnung
JA	Turniermeldungen
JA	Passwesen Junioren
JA	Erstellung u. Pflege Trainerlisten
ist Vorstandsaufgabe	Einberufung und Leitung von Versammlungen
ist Vorstandsaufgabe	Teilnahme an Jugendleiter-Pflichtsitzungen
ist Vorstandsaufgabe	Konfliktmanagement in letzter Instanz
JA	Vorbereitung und Koordination der Kaderplanung
noch zu vergeben	Organisatorische / strukturelle Entwicklung des Jugendbereichs

Bereich "Schriftführer"

Unterstützung wurde zugesagt	Thema / Aufgabe
ist Vorstandsaufgabe	Erstellung von div. Protokollen
ist Vorstandsaufgabe	Erstellung von Einladungsschreiben und deren Versand (via Vereinsverwaltungssoftware)

Bereich "Organisation & Administration"

Unterstützung wurde zugesagt	Thema / Aufgabe
noch zu vergeben	DFBnet <ul style="list-style-type: none"> • Administrator • Pflege <ul style="list-style-type: none"> ○ Teamoffizielle ○ Spieler*innen • Kenner der Anwendung • Durchführung von Trainerschulungen über DFBnet
JA	Jugendhütte <ul style="list-style-type: none"> • Führen des Hüttenkalenders • Hüttenübergabe • Reinigung
noch zu vergeben	Festausschuss <ul style="list-style-type: none"> • Kerwe-Umzug • Weihnachtsfeiern • Sommerfest
noch zu vergeben	Trikot- u. Ballverwaltung <ul style="list-style-type: none"> • Einkauf von neuen Sätzen • Ausgabe und Rücknahme von Trikotsets und Ballbeständen • Führen von div. Listen zur Verwaltung der Trikotsets und Ballbestände
JA noch zu vergeben noch zu vergeben JA JA JA noch zu vergeben	Platzwart <ul style="list-style-type: none"> • Ordnung halten <ul style="list-style-type: none"> ○ im Trainingsmaterial-Container ○ in der Metallhütte (ggü. der Jugendhütte) ○ in den neuen Containern (ggü. der Jugendhütte) ○ im Ballraum ○ im Trikotdepot ○ im Betreuerraum ○ auf dem Gelände • Kunst- u. Rasenplatzpflege <ul style="list-style-type: none"> ○ Abziehen, Abstreuen ○ Schnittstelle zur Darmstädter Sportstättengesellschaft (DSG) • Müllentsorgung • Reparaturen jeglicher Art <ul style="list-style-type: none"> ○ Jugendhütte ○ Umzäunung ○ Tore (Netze, Reifen) ○ Bannerwerbung • Rückschnitt u. Pflege von Pflanzen, Gräser, Bäume etc. • Führen einer Schlüsselübersicht • Schnittstelle zum SVE-Hausmeister u. weiteren SVE-Platzwärtinnen
noch zu vergeben	Homepage, Insta, Aushänge etc. <ul style="list-style-type: none"> • Pflege Homepage- u. Insta-Inhalt

Unterstützung wurde zugesagt	Thema / Aufgabe
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pflege Kontaktdaten ○ Pflege Content • Anfertigung und Aushängen von Plakaten
<p>noch zu vergeben</p> <p>JA</p> <p>JA</p> <p>JA</p>	<p>Spiel- u. Trainingsbetrieb</p> <ul style="list-style-type: none"> • Platz- u. Hallenbelegungsplan • Anfertigung u. Aushang von Spielplänen bspw. in den Schaukästen • Spielverlegungen u. Mannschaftsmeldungen • KFA- u. KJA-Pflichtsitzungen → erfolgt durch entsprechende Trainer u. Jugendleitung • DFBnet-Postfach (Verarbeitung der ein- u. ausgehenden Nachrichten) → erfolgt durch entsprechende Trainer u. Jugendleitung

Bereich "Aktivenleitung"

Unterstützung wurde zugesagt	Thema / Aufgabe
<p>JA</p> <p>JA</p> <p>noch zu vergeben</p> <p>JA</p>	<p>Damen- u. Mädchenfußball</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereinswechsel von Spielerinnen • DFBnet-Passwesen Frauen- u. Mädchenfußball • Trainerinnengewinnung • Turniermeldungen
<p>noch zu vergeben</p> <p>JA</p>	<p>Herrenfußball-Spielausschuss</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abstimmung mit anderen Mannschaften im Aktivenbereich • Nur 1. MA: Erstellung Liste u. Auszahlung der Siegprämie • Trainergewinnung • Spielergewinnung <ul style="list-style-type: none"> ○ Sichtungstraining • DFBnet-Passwesen Herren • Turniermeldungen • Vereinswechsel von Spielern
<p>JA</p>	<p>Spieltagsorga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schiedsrichterbetreuung → erfolgt über Trainer oder Platzordnerobmann • Platzordnerobmann → Bestimmung erfolgt über die Mannschaften • Linienrichter, Warmmachshirts etc. → Aktive bilden hierfür ein Team • Einkauf und zur Verfügungstellung von Spielerwasser für die Gastmannschaften und den Schiedsrichter → Aktive bilden hierfür ein Team



Anmerkung: Soweit in diesem Dokument die männliche Form eines Amtes oder einer Organ- oder Gremienfunktion gewählt wird, werden damit auch Amts-, Organ- oder Gremienfunktionen aller Geschlechter angesprochen.